

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e presenta specifiche disposizioni in merito alla pratica della didattica a distanza, realizzata attraverso strumenti digitali. Tutta l'azione didattica digitale a distanza sarà svolta esclusivamente attraverso le piattaforme digitali "Office 365" e "Axios Registro Elettronico", al fine di garantire un'organizzazione omogenea e un utilizzo protetto dei dati inseriti.

Si ritiene opportuno sottolineare che nella realizzazione della didattica a distanza riveste una particolare importanza la stretta collaborazione tra scuola e famiglia che, attraverso uno costante scambio di informazioni può sopperire alla mancanza di alcuni degli aspetti della relazione didattico-educativa in presenza.

A tal fine sia la scuola che le famiglie dovranno provvedere in modo tempestivo e puntuale alla comunicazione di modifiche al regolare svolgimento delle attività didattiche (es. cambiamenti di orario/disciplina, difficoltà di connessione alla rete).

Si ricorda che nell'erogazione della didattica digitale la scuola si attiene alle procedure definite nel Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI), approvate dal Collegio dei Docenti, che verranno pubblicate nell'ultimo aggiornamento del PTOF.

Il regolamento si articola attorno ad alcuni temi, di seguito descritti, utili alla realizzazione di una corretta e sicura messa in atto della didattica digitale.

1) Norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro.

a) Per garantire un corretto comportamento durante le video-lezioni i genitori dovranno aiutare i figli a comprendere ed adottare le corrette procedure di collegamento ed il corretto utilizzo dei mezzi digitali indicati dalla scuola. Gli stessi genitori avranno altresì il compito del costante controllo e manutenzione dei dispositivi *hardware* (PC o altro dispositivo connessione internet, altoparlanti, microfono, videocamera) e *software* (programmi di accesso ad internet, credenziali per utilizzare registro elettronico e Office 365) necessari al collegamento, in modo da consentire la regolare partecipazione alle video-lezioni.

b) I ritardi nel collegamento alle video-lezioni o le uscite anticipate da esse dovranno essere preventivamente comunicate dai genitori e comunque, per ogni ora di lezione, dovranno essere giustificate dalla famiglia.

c) Le assenze verranno registrate ora per ora e dovranno essere giustificate dalla famiglia sul registro elettronico. In caso di assenze frequenti e ripetute, o concentrate su particolari discipline, gli insegnanti, il coordinatore di classe, o il dirigente scolastico, potranno richiedere un incontro per chiarire le motivazioni e cercare una comune soluzione.

d) I genitori sono chiamati a collaborare affinché i propri figli mantengano un atteggiamento corretto durante lo svolgimento delle esercitazioni, verifiche orali e scritte ai fini di una appropriata valutazione da parte del docente.

e) I genitori sono tenuti a vigilare affinché i propri figli agiscano nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di privacy che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale - dei docenti o degli alunni - senza il consenso esplicito dell'interessato (GDPR, artt. 4, 6 e 9; Codice Civile art. 10; legge sul diritto d'autore 22 aprile 1941, n. 633, artt. 10 e 97), oltre che la normativa

sul diritto di autore che vieta riproduzione e diffusione – al di là della videolezione stessa – di materiale soggetto a copyright.

In particolare per gli alunni:

a) sono tenuti a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, uso scorretto di materiali, comportamenti di *cheating*. Si ricorda che un simile comportamento va a discapito di un reale apprendimento, e che potrebbe comportare difficoltà in fase di successiva valutazione in presenza e comunque ricade sulla valutazione di comportamento.

b) sono tenuti a rispettare la normativa italiana ed europea sulla privacy: è vietato pertanto diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni; diffondere in rete *screenshots* o fotografie di queste attività ed anche file audio.

c) sono tenuti a partecipare alle lezioni solo attraverso la mail istituzionale.

2) Condivisione di documenti a scopo didattico.

a) La scuola utilizza in modo permanente ed ufficiale il Registro elettronico e la piattaforma Office 365 come principale strumento di comunicazione con le famiglie. Queste perciò devono essere sempre dotate di credenziali e dispositivo d'accesso, da richiedere alla scuola. Per qualsiasi necessità le famiglie devono prontamente informare la scuola, che potrà così intervenire.

b) La condivisione di materiale didattico (spiegazioni, materiali di studio) possono essere inviati agli alunni sia attraverso il registro elettronico (sezione materiali didattici) sia, in modo più ricco e versatile attraverso l'applicazione Teams della piattaforma Office 365.

c) Gli alunni, con il supporto delle famiglie, dovranno controllare in modo attento e periodico la richiesta di invio di compiti per casa provvedendo prontamente all'invio sulla piattaforma Teams secondo le scadenze indicate dall'insegnante. Anche in tal caso sarà cura della famiglia garantire un effettivo e corretto utilizzo di tale piattaforma.

d) I compiti potranno essere inviati, secondo le indicazioni dell'insegnante, tramite la posta elettronica della scuola o tramite l'applicazione Teams. In base alla richiesta del docente potranno essere usati i seguenti formati: docx/pdf (documenti), xlsx (fogli elettronici), pptx (presentazioni), mp3 (audio), mp4/ (video), jpg/jpeg (immagini);

e) Gli alunni sono tenuti ad avere cura nello svolgimento e nella consegna degli elaborati.

3) Tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (es. dati sensibili).

a) Nell'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma Office 365, la scuola condividerà solo dati personali strettamente necessari agli scopi didattici.

b) E' vietato raccogliere immagini (*screenshots*) o fare registrazioni audio durante le videolezioni; i genitori saranno garanti, e comunque responsabili, del corretto comportamento dei figli.

c) Considerata la protezione del collegamento all'interno della piattaforma Office 365, è obbligatorio per gli alunni tenere accesa la videocamera, e poter utilizzare all'occorrenza il microfono al fine di sfruttare al massimo le possibilità comunicative offerte dalle tecnologie informatiche. Qualsiasi difficoltà o malfunzionamento riguardante la videocamera (o il microfono) deve essere prontamente comunicata dalla famiglia alla scuola e risolta dalla famiglia.

Sanzioni disciplinari

Per i periodi di limitata assenza da scuola (vale a dire in assenza di completa chiusura dell'istituto) ogni comportamento evidentemente scorretto – non legato cioè a difficoltà di collegamento internet precedentemente comunicate dalla famiglia – il consiglio di classe può decidere un abbassamento del voto di comportamento.

Nel caso in cui si verifichi la totale chiusura della scuola le sanzioni disciplinari saranno riviste considerando che la didattica a distanza sarà l'unico mezzo a disposizione per effettuare la didattica.