



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TEDESCHI Via Achille Tedeschi 85-00157 Roma
tel.064504349-fax 0641796301
email rmic8el00c@istruzione.gov.it pec rmic8el00c@pec.istruzione.it

All'Albo Sede centrale
Al Sito web

AVVISO DI SELEZIONE

A PERSONALE INTERNO PER GESTIONE AMMINISTRATIVA

nell'ambito del PON (FESR) Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale Azione di comunicazione, informazione, pubblicità. Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020. - codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LA2020-207

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID 4878 del 17/04/2020. Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 1027400 del 27/04/2020 relativa all'Avviso 4878/2020

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 10399 del 30/04/2020, che riporta l'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Lazio;

relativo impegno di spesa di questa istituzione scolastica;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTI gli artt. 43 c.3 e 45 del D.I. n. 129/2018;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n.1 figura a supporto della gestione amministrativa

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione tra il personale amministrativo interno per il conferimento dell'incarico a supporto della gestione amministrativa contabile per il PON FESR Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali **codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LA2020-207**

Condizione inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze amministrative

Le azioni dovute di supporto consistono in:

- Svolgere attività di supporto alle azioni amministrative e contabili relative al progetto

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/07/2020. L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata per posta email al seguente indirizzo rmic8el00@istruzione.it recante la dicitura: "Candidatura per supporto amministrativo contabile nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione centri didattici digitali e dovrà contenere: la candidatura, redatta su apposito modello allegato.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini indicati avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base al criterio indicato:

DESCRIZIONE TITOLI	Esperienza pregressa nella conduzione amministrativa contabile di progetti con finanziamento
--------------------	--

ATTRIBUZIONE INCARICO:

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente ai requisiti di massima precedentemente indicati:

L'esito sarà pubblicato all'albo interno della sede centrale della scuola, sul sito istituzionale e comunicato al prescelto. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

COMPENSO:

L'attività, svolta fuori dall'orario di servizio, sarà retribuita con un compenso di €275,50 lordo dipendente, per complessive 19 ore da svolgersi tra il 15 luglio e il termine indicato per il progetto. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante l'affissione all'albo della sede centrale e pubblicato sul sito web.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Claudia Gabrielli

